

SUBSIDES D'ANIMATION 2021 - ÉQUIPEMENT

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR DE L'ÉQUIPEMENT ACHETÉ OU EFFECTUÉ ENTRE LE 01/01/2021 ET LE 30/06/2021

Pour le 2^e quadrimestre (01/01/2021 au 30/06/2021), à envoyer pour le vendredi 26/02/2021 avant 16h par mail à l'adresse suivante : info-aide@uclouvain.be.

Quelques précisions importantes

- > Les subsides ANIM sont destinés en priorité à encourager ou à rendre possibles des initiatives en matière d'animations culturelles, d'actions sociales collectives ou de folklore menées par des étudiants sur les sites de l'UCL (voir le formulaire spécifique pour une demande concernant une activité). Ce n'est qu'exceptionnellement – et seulement si le budget le permet – que la Commission peut contribuer au financement de matériel pour un groupe constitué.
- > Tout dossier déposé tardivement sera considéré comme irrecevable.
- > N'hésitez pas à contacter vos présidents de Collectifs, l'AGL, le Vice-rectorat ou le Service d'aide aux étudiants pour un conseil ou pour toute information complémentaire ((tél. Point de Repère (Louvain-la-Neuve) : 010 47 20 02 – Louvain Learning Center Hippocrate (Bruxelles Woluwe) : 02 764 43 34)

LA DEMANDE

NOM DU GROUPE QUI INTRODUIT LA DEMANDE

.....

ÉQUIPEMENT SOUHAITÉ

.....

.....

COÛT (JOINDRE UNE FACTURE OU UN DEVIS)

SUBSIDE DEMANDÉ À LA COMMISSION ANIM

ADRESSE DU GROUPE ORGANISATEUR

RUE N° BTE

CODE POSTAL LOCALITÉ

TÉL. GSM

ADRESSE MAIL

N° DE COMPTE BANCAIRE (IBAN) – – –

PRÉNOM, NOM ET ADRESSE DU TITULAIRE

DESCRIPTION DE L'ÉQUIPEMENT

Précisions concernant le matériel que votre groupe souhaite acquérir ou l'aménagement qu'il souhaite entreprendre (si l'aménagement concerne des locaux UCL, joindre en annexe un document dans lequel le Service des logements marque son accord).

Quand comptez-vous acheter ce matériel ou entreprendre cet aménagement ?

.....

Où sera installé ce matériel ou réalisé cet aménagement ?

.....

En quoi ce matériel est-il utile ou indispensable ?

.....

Quel est le public auquel il s'adresse ? S'agit-il d'un public étudiant ? Autre ? Combien de personnes en bénéficieront ?

.....

En quoi Le matériel contribue-t-il à l'animation du site ?

.....

Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter d'autres aides financières ? Lesquelles ? Pour quel montant ?

.....

Comment comptez-vous financer l'équipement si vous n'obtenez pas la totalité du subside demandé ?

.....

ENGAGEMENT

Engagement de deux responsables de cette demande de subsides qui certifient que les données transmises sont correctes et complètes et que l'association remboursera le subside reçu si l'activité n'a pas lieu.

NOM PRÉNOM

RUE N° BTE

CODE POSTAL LOCALITÉ

ANNÉE D'ÉTUDES > SIGLE (EX. : MED11BA, CHIM12BA, ETC.)

DATE ET SIGNATURE PRÉCÉDÉE DE LA MENTION MANUSCRITE « CERTIFIÉ SINCÈRE ET VÉRITABLE »

NOM PRÉNOM

RUE N° BTE

CODE POSTAL LOCALITÉ

ANNÉE D'ÉTUDES > SIGLE (EX. : MED11BA, CHIM12BA, ETC.)

DATE ET SIGNATURE PRÉCÉDÉE DE LA MENTION MANUSCRITE « CERTIFIÉ SINCÈRE ET VÉRITABLE »

Le Service d'aide aux étudiants recueille, traite et conserve vos données à caractère personnel aux fins exclusives du traitement social de votre dossier. Les données sont traitées conformément à la législation applicable en matière de droit à la vie privée (notamment la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et le Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données ou RGPD).

Ces traitements participent aux intérêts légitimes du Service d'aide aux étudiants. Les données que nous traitons ne sont jamais transmises à des tiers. Elles sont conservées pour la durée nécessaire au traitement de votre dossier. Conformément aux réglementations en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès aux données qui vous concernent ainsi qu'un droit de correction et un droit d'effacement.

Si vous souhaitez exercer ces droits, ou pour toute autre question concernant vos données, contactez-nous à l'adresse email suivante info-aide@uclouvain.be

Responsable du traitement : Service d'aide aux étudiants – UCLouvain Adresse : Florence Vanderstichelen – 10, rue des Wallons – 1348 Louvain-la-Neuve

Fait à, le signature

